

государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Городская больница скорой медицинской помощи»
в г.Волгодонске

П Р И К А З

«09» января 2024 г.

№ 55

Волгодонск

«Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонска»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения добросовестного и эффективного выполнения работниками ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске своих должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых медицинских услуг населению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Городская больница скорой медицинской помощи» в г. Волгодонске (приложение).
2. Лицу, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГБСМП», обеспечить ежегодное ознакомление работников ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске с настоящими Правилами.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

Е.В. Тарасов

Согласовано:

Юрисконсульт  Е.И. Роголь



Приложение к приказу

№ 55 от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главного врача ГБУ РО «ГБСМП»
в г. Волгодонске

Е.В. Тарасов



Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и (или) знаками делового гостеприимства в ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для всех работников ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске, включая руководителя медицинской организации.

1.3. Под терминами «деловой подарок», «знак делового гостеприимства» понимаются деловые подарки и (или) знаки делового гостеприимства, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Исключение составляют канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды).

1.4. Целями Правил являются:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков и (или) знаков делового гостеприимства, представительских мероприятий;

определение единых для работников ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске требований к дарению и принятию деловых подарков и (или) знаков делового гостеприимства, к организации и участию в представительских мероприятиях;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области дарения подарков и оказания знаков делового гостеприимства, представительских мероприятий;

поддержание культуры, в которой деловые подарки и (или) знаки делового гостеприимства, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске.

2. Требования к деловым подаркам и (или) знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и (или) знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и (или) знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске.

2.3. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске (далее - учреждение) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими (стоимостью более 3 тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- должны соответствовать требованиям внутренних документов ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске или ее сотрудников.

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

Работники, представляя интересы Организации или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

3. Обязанности работников ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске.

3.1. Работники ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске вправе получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.

3.2. Работники ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске обязаны:

- при получении делового подарка и (или) знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка и (или) знака делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом руководителя ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске;

- сообщить о получении делового подарка и (или) знака делового гостеприимства, сдать его в установленном порядке (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

3.3. Работникам ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать деловые подарки и (или) знаки делового гостеприимства в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.4. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам учреждения.

3.5. Сотрудники ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

3.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

4. Ответственность работников ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске

Работники ГБУ РО «ГБСМП» в г. Волгодонске несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами, ответственность за неисполнение настоящих Правил.

